

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΛΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ 43,69 τ.μ.

ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε.

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 2757

Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. δυνάμει της υπ' αριθμ. 616/6/28-07-2020 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Α.Θ. Α.Ε., καλεί τους ενδιαφερόμενους (επιχειρήσεις, νομικά ή φυσικά πρόσωπα) που επιθυμούν να μισθώσουν γραφείο 43,69 τ.μ. στην ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (στο πλάι του κτιρίου Διοίκησης , Ισόγειο).

Ο χώρος θα εκμισθωθεί για χρήση ως γραφείο μεταφορών , λογιστικό γραφείο, γραφείο παροχής υπηρεσιών πληροφορικής και γραφείο παροχής υπηρεσιών οι οποίες θα είναι υποστηρικτικές στο αντικείμενο των μισθωτών της ΚΑΘ Α.Ε.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Διαγωνισμός θα διενεργηθεί την 24/09/2020 και ώρα 11.00 π.μ., στα γραφεία της ΚΑΘ Α.Ε., Ν. Μενεμένη, ΤΚ 546 28, Θεσσαλονίκη, ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν την Πρόσκληση Ενδιαφέροντος από τη γραμματεία της Κ.Α.Θ. Α.Ε., προσερχόμενοι στα γραφεία της εταιρείας, όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08.00 π.μ. έως 14.00 μ.μ. μέχρι και την προηγούμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής του Διαγωνισμού(23/09/2020) , είτε να λάβουν γνώση της Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος από την ιστοσελίδα της ΚΑΘ Α.Ε. (<http://www.kath.gr>).

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την προσφορά τους, η οποία θα είναι σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο ως εξής:

α) με αποστολή στην εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08.00-14.00(υποχρεωτικό επί ποινή απαραδέκτου αποδεικτικό αποστολής ή παραλαβής) και μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού δηλ. έως την 23/09/2020

β) με αυτοπρόσωπη υποβολή από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του νομικού προσώπου ή με σχετική εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή ή υπηρεσία κατά την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του Διαγωνισμού, ο οποίος θα διεξαχθεί την 24/09/2020 και ώρα 11.00 π.μ. Προσφορές που θα προσκομισθούν μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα δεν θα παραληφθούν.

Ο Φάκελος θα περιέχει 2 υποφακέλους:

Υποφάκελος Α΄, ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα περιέχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής:

α) Δήλωση ότι έλαβε γνώση όλων των συνθηκών στον υπό ενοικίαση χώρο.

β) Έναρξη επιτηδεύματος από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. όπου υπάγεται, από το οποίο να προκύπτει η δραστηριότητα της ενδιαφερόμενης επιχείρησης.

γ) Δήλωση για τον σκοπό εκμίσθωσης του χώρου, ο οποίος δεν θα έχει παρεμφερές αντικείμενο με αυτό των μισθωτών των καταστημάτων χονδρικής πώλησης Λαχαναγοράς και Κρεαταγοράς (πώληση – αγορά προϊόντων).

δ) Φορολογική ενημερότητα εν ισχύ.

ε) Ασφαλιστική ενημερότητα εν ισχύ.

Στ) Πιστοποιητικό μη πτώχευσης τόσο της εταιρείας όσο και του νομίμου εκπροσώπου εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο, του υποψηφίου μισθωτή εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο.

ζ) Βεβαίωση της Κ.Α.Θ. Α.Ε. περί μη οφειλής σε αυτή.

Η) ποινικό μητρώο εν ισχύ (έκδοσης τελευταίου τριμήνου) του νομίμου εκπροσώπου (σε περίπτωση Α.Ε. όλων των μελών του Δ.Σ. αυτής)

Υποφάκελος Β΄, ο οποίος επί ποινή αποκλεισμού θα περιέχει:

Οικονομική προσφορά μηνιαίου μισθώματος, με τιμή εκκίνησης: # 200,00 # πλέον χαρτοσήμου 3,6% και κοινοχρήστων ύδρευσης : 5,00€.

Τα τέλη κοινοχρήστων δύνανται να μεταβληθούν μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε.

Το τέλος φωτισμού θα καταβάλλεται βάσει τιμολογίου που θα εκδίδει η ΚΑΘ Α.Ε. και θα είναι σε συνάρτηση με την κατανάλωση ενέργειας που θα μετράται από τον μετρητή που θα τοποθετηθεί με δαπάνη του μισθωτή του γραφείου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ & ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

η ΚΑΘ Α.Ε. προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών που θα παραληφθούν, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) η Επιτροπή Αξιολόγησης καταχωρίζει όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

β) Στη συνέχεια προβαίνει στον έλεγχο των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων, και απορρίπτει τις προσφορές των οποίων τα δικαιολογητικά δεν πληρούν τους όρους συμμετοχής. Μετά την ολοκλήρωση, η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της

παρούσας και καταχωρείται στο πρακτικό, πλήρης αιτιολόγηση για την απόρριψη δικαιολογητικών όπως αναφέρονται στην παρούσα.

γ) Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής συντάσσεται πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι συμμετέχοντες των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη και συνεχίζουν στην διαδικασία ανοίγματος οικονομικών προσφορών ως και οι απορριφθείσες προσφορές με πλήρη αιτιολογία για τους λόγους αποδοχής και απόρριψης των προσφορών.

δ) Κατόπιν η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και καταχωρίζει στο πρακτικό, στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, στο Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας προς έγκριση.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η ΚΑΘ Α.Ε. επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. Η απουσία συμμετέχοντος στην προαναφερόμενη κλήρωση δεν κωλύει την επιτροπή από την διενέργεια της κλήρωσης .

Στη συνέχεια εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους συμμετέχοντες.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή , η οποία ασκείται εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίησή της στον ενδιαφερόμενο ενώπιον της Επιτροπής ενστάσεων, η οποία αποφασίζει οριστικά.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Κ.Α.Θ. Α.Ε.

1. Παραχώρηση προς εκμίσθωση γραφείου 43,69 τ.μ. στο κτίριο Διοίκησης έναντι καταβολής μισθώματος με έκδοση σχετικών παραστατικών.

2. Η Κ.Α.Θ. Α.Ε. οφείλει να παράσχει παροχή ηλεκτρικού ρεύματος από τον κεντρικό πίνακα του κτιρίου Διοίκησης, με τοποθέτηση ηλεκτρονικού μετρητή ηλεκτρικής ενέργειας. Η καταμέτρηση κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας θα γίνεται κάθε μήνα από το αρμόδιο τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και βάσει αυτής θα γίνεται καταλογισμός της δαπάνης, με έκδοση τιμολογίου, για τη χρέωση της κατανάλωσης του γραφείου.

3. Η ΚΑΘ Α.Ε. υποχρεούται να παρέχει ύδρευση στο νέο γραφείο έναντι ποσού το οποίο θα ανέλθει σε 5,00€ και θα απεικονίζεται στο ειδοποιητήριο που θα εκδίδεται μηνιαίως.

Κριτήριο Επιλογής: Η Υψηλότερη Προσφερθείσα τιμή.

Προσφορές με τιμές χαμηλότερες από την τιμή εκκίνησης δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

Η ΚΑΘ Α.Ε δεν υπέχει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε ζημία σε πρόσωπα ή πράγματα (θετική ή αποθετική περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης) ήθελε προκληθεί από τον μισθωτή και τους προστηθέντες και εν γένει όργανα αυτού έναντι οιοδήποτε τρίτου και από οποιαδήποτε αιτία κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η δε ευθύνη από τα ανωτέρω βαρύνει καθ' ολοκληρία τον μισθωτή.

Ο μισθωτής επίσης υποχρεούται :

1. Να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού – εφόσον απασχολεί - για την πρόληψη δυστυχημάτων ή ζημιών στους ίδιους ή σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα.

2. Να συνεργάζεται με την Κ.Α.Θ. Α.Ε. και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της Κ.Α.Θ. Α.Ε. που του κοινοποιούνται, όπως αυτές εκάστοτε ισχύουν.

3. Κάθε ζημία ή επισκευή των χώρων του μισθίου, αν προήλθε από υπαιτιότητά ή αμέλειά του-πράξη ή παράλειψη-(του μισθωτή) που θα την κρίνει με απόλυτη κρίση ο εκμισθωτής, επιβαρύνει τον μισθωτή ο οποίος με δαπάνη του και με προηγούμενη έγκριση των σχεδίων και εργασιών από τον Διευθυντή του εκμισθωτή θα κάνει τις επισκευές. Αυτές οι επισκευές και οι οποιοσδήποτε βελτιώσεις, διαρρυθμίσεις και εγκεκριμένες ανακατασκευές, προσθήκες και κάθε είδους κατασκευάσματα θα παραμείνουν μετά την λήξη ή την κατά οποιονδήποτε τρόπο λύση της μίσθωσης αναποζημιώτα προς όφελος του μισθίου και του εκμισθωτή, είτε εξυπηρετούν το μίσθιο, είτε προσωρινώς τις ανάγκες της ασκούμενης στο μίσθιο δραστηριότητας του μισθωτή, είτε έχουν μόνιμο είτε προσωρινό χαρακτήρα.

4. οι εργασίες ανακαίνισης του μισθίου, εάν απαιτηθούν, θα βαρύνουν τον νέο μισθωτή και παραμένουν αζημίως για την ΚΑΘ επ' ωφελεία του μισθίου .

ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η σύμβαση μίσθωσης θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους.

Η μίσθωση μπορεί να ανανεώνεται με κοινή συμφωνία των μερών ύστερα από ειδοποίηση κάποιου εκ των συμβαλλομένων προς τον αντισυμβαλλόμενο του το αργότερο 2 μήνες πριν από την λήξη κάθε έτους δύο (2) φορές για χρονική διάρκεια ενός (1) επιπλέον έτους κάθε φορά , δηλαδή η μίσθωση δύναται να ανανεωθεί δύο ακόμη φορές ετησίως με μέγιστη δυνατή συνολική διάρκεια από την έναρξή της τριών (3) ετών.

Σε περίπτωση κατεδάφισης του μισθίου, λόγω της υλοποίησης του σχεδίου ανάπλασης και ανοικοδόμησης των εγκαταστάσεων της ΚΑΘ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται κατά πάντα

χρόνο , να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την μισθωτική σύμβαση , η οποία θα λύεται. Η καταγγελία γίνεται εγγράφως και επιφέρει τα αποτελέσματά της 4 μήνες μετά την νόμιμη κοινοποίησή της στον μισθωτή, ο οποίος υποχρεούται αμελλητί να αποδώσει στην ΚΑΘ το μίσθιο.

Επισημαίνεται ότι :

1. Ο μισθωτής του διαγωνισμού θα επιβαρυνθεί κατά την σύναψη της σύμβασης με εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων της μισθωτικής σύμβασης, ίση με το διπλάσιο του μισθώματος που θα προσφέρει με την προσφορά του. Η εγγύηση θα επιστραφεί με την λήξη της σύμβασης και εφόσον δεν συντρέχουν λόγοι παρακράτησης της λόγω κακής χρήσης του μισθίου.
2. Ο μισθωτής του διαγωνισμού υποχρεούται, επί ποινή αποβολής από το μίσθιο, στην τήρηση των διατάξεων του Ειδικού κανονισμού Λειτουργίας Λαχαναγοράς και Κρεαταγοράς, ο οποίος αποτελεί ενιαίο σώμα με το παρόν. Αντίγραφο του κανονισμού θα λάβει ο μισθωτής κατά την υπογραφή του συμβολαίου ή μπορεί να λάβει γνώση αυτού από την επίσημη ιστοσελίδα της ΚΑΘ ΑΕ. Σε περίπτωση μη τήρησης αυτών γίνεται καταγγελία μίσθωσης και ο μισθωτής του γραφείου, υποχρεούται αμελλητί να αποδώσει στην ΚΑΘ ΑΕ το μίσθιο.
3. Σε περίπτωση κατεδάφισης του μισθίου, λόγω της υλοποίησης του σχεδίου ανάπτυξης και ανοικοδόμησης των εγκαταστάσεων της ΚΑΘ Α.Ε., η τελευταία δικαιούται κατά πάντα χρόνο , να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως την μισθωτική σύμβαση , η οποία θα λύεται.
4. Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό δύνανται να ζητήσουν από την επιτροπή του διαγωνισμού να λάβουν γνώση όσων αναφέρονται στον προαναφερόμενο Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΚΑΘ Α.Ε.

Στοιχεία επικοινωνίας: Επιτροπή Διαγωνισμού, Τηλ: 2310-764023, Fax: 2310-760076, e-mail: grammateia@kath.gr

Ο Διευθύνων Σύμβουλος της Κ.Α.Θ. Α.Ε.

ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΠΟΥΡΗΣ