ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ - ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ -ΕΡΓΩΝ
ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. (ΚΑΘ Α.Ε.) 2022

ΑΡΘΡΟ 1

Α. Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού είναι οι Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε.

2. Οι πάσης φύσεως προμήθειες και διαγωνισμοί (Έργα – Μελέτες, Τακτικοί, Συνοπτικοί κ.λ.π.) θα ακολουθούν τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά θα ισχύει.

Β. Προϋποθέσεις διαδικασιών Δημοσίων Συμβάσεων έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών

(i) Να προβλέπονται στις κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού της Δραστηριότητας ή του ετήσιου προϋπολογισμού της Εταιρείας.

(ii) Να γίνονται μετά από σχετικό αίτημα, όποτε αυτό απαιτείται.

(iii) Να καλύπτονται και να αποδεικνύονται από τα νόμιμα παραστατικά δαπανών.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Α. Υποβολή αιτήματος

1. Οι αιτούντες υπάλληλοι της ΚΑΘ Α.Ε., οφείλουν να προβλέπουν τις ανάγκες τους έγκαιρα, ώστε η ΚΑΘ Α.Ε. να έχει τον απαραίτητο χρόνο για τη εκτέλεση των προμηθειών.

- Κάθε αίτημα δαπάνης που καταγράφεται στο σχετικό αντίστοιχο έγγραφο (Παράρτημα 2) πρέπει απαραιτήτως να περιέχει τα εξής – συμπληρούμενα από τον αιτούντα την δαπάνη:
- Τμήμα που αιτείται την δαπάνη
- Ημερομηνία
- Αρ. Πρωτοκόλλου.

- Περιγραφή ειδών ή περιγραφή ομάδας ειδών (από το νέο Κωδικολόγιο του Αρχείου Ειδών του ΕΠΠ), σε αρχείο Excel. Το νέο κωδικολόγιο είναι σύμφωνο με το κωδικολόγιο CPV 2008 από 15/9/2008, όπως ισχύει : http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page119.jspx?_afrLoop=510803927351610#%2Foracle%2Fwebcenter%2Fpage%2FscopedMD%2Fsd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f%2FPage129.jspx%40%3Fwc.contextURL%3D%2Fspaces%2Fprod_ministry%26_adf.ctrl-state%3D9ejgaun2i_173
- Ποσότητα
- Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας της αιτούμενης προμήθειας.
- Προϋπολογιζόμενη αξία της δαπάνης.
- Υπογραφή Αιτούντος και του Προϊσταμένου του τμήματος ή του Γραφείου που αιτείται την δαπάνη.

Για το υπογεγραμμένο αίτημα δαπάνης συντάσσεται έγγραφο με τίτλο ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ, (παράρτημα 3) με το οποίο εγκρίνεται η δαπάνη από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΑΘ Α.Ε. δια της υπογραφής του.

Στη συνέχεια ακολουθεί η τήρηση της απαιτούμενης δημοσιότητας ή η αποστολή πρόσκλησης ενδιαφέροντος (παράρτημα 4).

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνάσσεται η απόφαση Ανάθεσης (παράρτημα 5)

Για δαπάνες άνω των 2.500,00€ το Αίτημα (υποχρέωση αιτούντος) και η Έγκριση (υποχρέωση γραφείου Προμηθειών) δαπάνης αναρτώνται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη Διαύγεια (όπως ισχύει), γεγονός που θα αποδεικνύεται από τον Μοναδικό Κωδικό (ΑΔΑΜ-ΑΔΑ).

Επισημαίνεται ότι :

Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό χωρίς ΦΠΑ, όπως εκτιμάται από τον αιτούντα την δαπάνη, συμπεριλαμβανομένου κάθε

τυχόντος δικαιώματος προαιρέσεως ή και παρατάσεων, όπως ορίζουν ρητά τα έγγραφα της σύμβασης.

Ο αιτών υπάλληλος καταχωρεί το CPV της δαπάνης, καθώς το σύνολο δαπανών του ιδίου CPV (3 πρώτα ψηφία) κατά την διάρκεια ενός έτους θα κρίνει και την κατηγορία του τρόπου ανάθεσης της κάθε δαπάνης.

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση του αιτήματος/αντικειμένου που περιλαμβάνει ομοειδή υλικά ή έργα, είτε κατά την σύνταξή του από τον αιτούντα είτε κατά την εκτέλεσή του, προκειμένου να υπαχθεί σε κατώτερο κλιμάκιο αξιολόγησης.

Β. Κλιμάκια Δαπανών

Από άποψη ύψους προϋπολογισμού οι δαπάνες κατατάσσονται στα παρακάτω κλιμάκια:

- **Κλιμάκιο 1:** μέχρι 2.500,00 € πλέον Φ.Π.Α. (**Απευθείας ανάθεση**) άνευ δημοσιότητας και τήρησης διαδικασιών ΚΗΜΔΗΣ ή και ΕΣΗΔΗΣ.
- **Κλιμάκιο 2**: Από 2500,01 € μέχρι 30.000,00 € πλέον Φ.Π.Α. **(Απευθείας ανάθεση) με τήρηση δημοσιότητας.**
- **Κλιμάκιο 3**: Από 30.000,01 € πλέον Φ.Π.Α. και άνω (Διαγωνισμός σύμφωνα με τα όρια που ισχύουν κάθε φορά (νόμος 4412/2016).

Η απαιτούμενη δημοσιότητα στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ τηρείται ανεξαρτήτως ποσού.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ

Κλιμάκια 1&2:

Για δαπάνες ως 30.000,00€ η διαδικασία (έρευνα αγοράς) για απευθείας ανάθεση Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε., πραγματοποιείται από το Γραφείο Προμηθειών ή κατά περίπτωση από

επιτροπή που συστήνεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου ή του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΑΘ Α.Ε.

Επισημαίνεται:

Α. Σε κάθε δαπάνη από 2.500,00€ έως 30.000,00€ απαιτείται σχετικό έγγραφο πρόσκλησης και αντίστοιχη έγγραφη απάντηση του προσφέροντος.

Β. Το όργανο της ΚΑΘ Α.Ε. που εγκρίνει την δαπάνη αποφασίζει και για την ανάθεση του αντικειμένου στον ανάδοχο.

Γ. Για κάθε απευθείας ανάθεση υπηρεσίας – προμήθειας – έργου από 2.500,00€-30.000,00€ θα αναρτάται η πρόσκληση ενδιαφέροντος στο ΚΗΜΔΗΣ (ευθύνη του γραφείου Προμηθειών) και μετά την παρέλευση πέντε (5) εργασίμων ημερών θα γίνεται η ανάθεση .

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

Βάσει του αιτήματος δαπάνης διαμορφώνεται η πρόσκληση υποβολής προσφορών (Παράρτημα 3), η οποία υπογράφεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΑΘ Α.Ε.

Η προαναφερόμενη πρόσκληση ΚΑΙ η/οι υποβληθείσα/ες προσφορά/ές αποτελούν τμήμα του φακέλου του αρχικού αιτήματος δαπάνης μαζί με όλα τα υπόλοιπα σχετικά παραστατικά που θα προκύψουν έως την οριστική εκτέλεση του αιτήματος .

ΑΡΘΡΟ 5

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ

Ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, όπως κάθε φορά είναι σε ισχύ.

ΑΡΘΡΟ 6

Συγκρότηση συλλογικών οργάνων

Η διενέργεια των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες της Κ.Α.Θ. Α.Ε., καθώς και η παραλαβή αυτών γίνεται από επιτροπές, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν κάθε φορά.

- Οι επιτροπές παραλαβής συγκροτούνται από υπαλλήλους που υπηρετούν με οποιανδήποτε σχέση εργασίας στην Κ.Α.Θ. Α.Ε. Σε κάθε περίπτωση το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε. δύναται να αναθέσει την παραλαβή και αντίστοιχη έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης σε εξωτερικούς συνεργάτες της ΚΑΘ Α.Ε.
- Για δαπάνες ήσσονος σημασίας κατώτερες των 2.500,00€ η παραλαβή θα διενεργείται από υπάλληλο που θα ορίσει το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε., σε συνεργασία με τον υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε. που αιτήθηκε την δαπάνη. Η καλή εκτέλεση προμήθειας ή και υπηρεσίας σε δαπάνες κατώτερες των 2.500,00€ δύναται να βεβαιώνεται, είτε δια υπογραφής στο τιμολόγιο του παρόχου ή προμηθευτή, είτε με έκδοση έγγραφης βεβαίωσης.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται μεγαλύτερη ειδίκευση, με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου επιδιώκεται - όπου είναι εφικτό- η υποστήριξη της εταιρείας στην παραλαβή προμηθειών ή υλικών από εξωτερικούς φορείς (Περιφέρεια – Φορείς του Δημοσίου – Ιδιωτικές εταιρείες).

Οι βεβαιώσεις παραλαβής και καλής εκτέλεσης θα συνοδεύονται από αντίστοιχες βεβαιώσεις των Προϊσταμένων που υπέβαλαν το αίτημα δαπάνης (για παραλαβή προμήθειας ή παροχή υπηρεσίας). Όπου είναι εφικτό, η επιτροπή παραλαβής θα ζητά βεβαίωση και από εξωτερικούς συνεργάτες της ΚΑΘ Α.Ε. σχετικούς με το αντικείμενο της προμήθειας ή της υπηρεσίας.

Για δαπάνες ήσσονος σημασίας κατώτερες των 2.500,00€ η παραλαβή θα διενεργείται από υπάλληλο που θα ορίσει το Δ.Σ. της ΚΑΘ Α.Ε., σε συνεργασία με τον υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε. που αιτήθηκε την δαπάνη.

ΑΡΘΡΟ 7

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για κάθε δαπάνη άνω των 2.500,00€ πλέον ΦΠΑ, η Κ.Α.Θ. Α.Ε. υποχρεούται στη σύναψη σύμβασης με τον εκάστοτε συνεργάτη – προμηθευτή – πάροχο υπηρεσίας, με εξαίρεση συμβολαιογράφους, δικηγόρους και δικαστικούς επιμελητές.

Σε κάθε περίπτωση ο ν.4412/2016 και όπως ισχύει, υπερισχύει του παρόντος Κανονισμού, έστω και αν δεν έχει γίνει επικαιροποίησή του με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚΑΘ Α.Ε.

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Προμηθειών αποτελεί το Κανονιστικό Ενημερωτικό Σημείωμα για την εφαρμογή της Πολιτικής Δέουσας Επιμέλειας Τρίτων Μερών (παράρτημα 1).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΔΕΟΥΣΑΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΣΤΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

Παράμετροι που θα ληφθούν υπόψη στην εφαρμογή της Δέουσας Επιμέλειας στις προμήθειες της ΚΑΘ Α.Ε.:

(α) Μετά την παραλαβή των συμπληρωμένων ερωτηματολογίων από τους προμηθευτές και στην περίπτωση που δεν υπάρχει απάντηση που να υποδηλώνει κίνδυνο για την επικείμενη συνεργασία, ο προμηθευτής θα αξιολογείται ως «χαμηλού κινδύνου» από τον υπεύθυνο Προμηθειών και θα καταχωρίζεται στο σχετικό αρχείο που τηρείται για τον λόγο αυτό, χωρίς να απαιτείται η γνώμη – κατεύθυνση της υπεύθυνης Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

(β) Σε περίπτωση που από τις απαντήσεις προκύπτει ότι ο προμηθευτής ενδεχομένως εμπίπτει στην κατηγορία «υψηλού κινδύνου», θα αποστέλλονται οι απαντήσεις του ερωτηματολογίου του προμηθευτή στην υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης που θα αποφασίζει την τοποθέτηση του προμηθευτή στην ανάλογη ομάδα (υψηλού ή χαμηλού κινδύνου).

Αναλόγως της κατεύθυνσης, το αντίστοιχο παράρτημα της Δέουσας Επιμέλειας θα αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της σύμβασης που θα υπογράφεται.

(γ) Στο ερωτηματολόγιο με τα θέματα των Προσωπικών Δεδομένων, θα ζητείται από το γραφείο Προμηθειών και η συνδρομή – κατευθύνσεις της DPO της ΚΑΘ Α.Ε..

(δ) Σε κάθε παροχή υπηρεσίας ύψους άνω των 5.000€ θα απαιτείται υποχρεωτικά η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου Δέουσας Επιμέλειας. Για δαπάνες υπηρεσιών ύψους μέχρι 5.000 €, το αίτημα δαπάνης θα αποστέλλεται στην υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης, για να δοθούν οι κατευθύνσεις περί αποστολής του ερωτηματολογίου ή όχι.

(ε) Υπηρεσίες που δεν θα εμπίπτουν στην πολιτική τήρησης της Δέουσας επιμέλειας είναι:

1) Δαπάνες ρεύματος, τηλεφωνίας, ύδρευσης και πάσης φύσεων τέλη (ανεξαρτήτως ποσού)
2) Ταχυδρομικές υπηρεσίες -γραμματόσημα – courier (ανεξαρτήτως ποσού)
3) Ασφάλειες
4) Συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού (έως 5.000€)
5) Δαπάνες ενοικιάσεων (ανεξαρτήτως ποσού)
6) Έκδοση Πιστοποιητικών Ενεργειακής Απόδοσης (ανεξαρτήτως ποσού)
7) Έξοδα δημοσιεύσεων (ανεξαρτήτως ποσού)

(στ) Σε περίπτωση που η δαπάνη περιλαμβάνει προμήθεια και υπηρεσία, η Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης θα αποφασίζει εάν θα σταλεί ερωτηματολόγιο στον υποψήφιο ανάδοχο (προμηθευτή και πάροχο).

(ζ) Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η υπηρεσία αφορά οικονομικούς/ επιχειρηματικούς συμβούλους, νομικές εταιρείες / νομικούς συμβούλους, σύμβουλους δημοσίων σχέσεων / επικοινωνίας, εταιρείες συμβουλευτικών υπηρεσιών / ανθρώπινου δυναμικού, ελεγκτικές / λογιστικές εταιρείες / σύμβουλοι, υπηρεσίες ασφαλείας, η πολιτική θα εφαρμόζεται ανεξαρτήτως ποσού.

Τέλος οι απαντήσεις των ερωτηματολογίων θα αποθηκεύονται σε ειδικό αρχείο, ώστε να είναι προς έλεγχο όποτε ζητηθεί. Έκαστο ερωτηματολόγιο θα ανανεώνεται με την πάροδο 2 ετών από την δημιουργία του.

Τα προαναφερόμενα θα τύχουν έγκρισης από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΚΑΘ Α.Ε. με σύνταξη και υπογραφή σχετικής απόφασής του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Θεσσαλονίκη:
Αρ. Πρωτ.:

Διεύθυνση : Ν. Μενεμένη 54628
Τμήμα :

Α Ι Τ Η Μ Α ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην δαπάνη : ……

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και την 562/8/2-4-2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΑΘ ΑΕ

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας δαπάνης :

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΑΙΤΩΝ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο ΑΙΤΩΝ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Θεσσαλονίκη:

Αρ. Πρωτ.:

Διεύθυνση : Ν. Μενεμένη 54628

Τμήμα :

ΕΓΚΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην δαπάνη : ……

Η χρηματοδότηση της δαπάνης θα γίνει από ίδιους πόρους. Η προμήθεια θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016 και την 562/8/2-4-2018 απόφαση του Δ.Σ. της ΚΑΘ ΑΕ

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας δαπάνης :

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΘΕΙΣΑ ΑΞΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Ο ΑΙΤΩΝ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ:

Ο ΑΙΤΩΝ Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Θεσσαλονίκη:
Αρ. Πρωτ.:

Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
Τηλ.: 2310-764023 , 2310-703022
Mail : d.liapis@kath.gr και m.giannouli@kath.gr

ΠΡΟΣ

Θέμα: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στην προμήθεια/ανάθεση των ακόλουθων ειδών/υπηρεσιών : ……..
συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού: ……..

Παρακαλούμε εάν ενδιαφέρεσθε να καταθέσετε την προσφορά σας στο Γραφείο Προμηθειών μέχρι και την ……. 201.. και ώρα 14.00μ.μ. με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1. Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email): d.liapis@kath.gr m.giannouli@kath.gr
2. FAX: 2310760076
3. Γραφεία Κεντρικής Αγοράς - Ν. Μενεμένη – Κεντρική Λαχαναγορά Θεσσαλονίκης – Κτίριο Διοίκησης – Οικονομικό Τμήμα

Οι προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής και να αναγράφει τα πλήρη στοιχεία του κληθέντος με ημερομηνία αποστολής.

Η συμμετοχή με την υποβολή προσφοράς, προϋποθέτει και αποτελεί αμάχητο τεκμήριο ότι, θα ανταποκριθείτε πλήρως στους τεχνικούς και ποσοτικούς όρους της προμήθειας / υπηρεσίας, όπως σας έχουν αποσταλεί, καθώς και των επί τόπου συνθηκών.

Επιπροσθέτως προϋποθέτει την αποστολή-προσκόμιση στην ΚΑΘ Α.Ε., στοιχείων που θα απαιτηθούν για την αποπληρωμή της δαπάνης.

Εν όψει της εφαρμογής του «Mydata», ο ανάδοχος, υποχρεούται να προβεί σε ανάρτηση του/των τιμολογίου/ων στο δικτυακό σύστημα της ΑΑΔΕ: «Mydata» εντός των χρονικών ορίων που ορίζει ο νόμος κάθε φορά (εκτός εάν αποδεδειγμένα ανήκει στις εξαιρέσεις που ορίζονται από τον νόμο), αλλά και γενικά σε όσες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για την διασύνδεση – αντιστοίχηση με το Mydata.

Σημειωτέον ότι η ΚΑΘ ΑΕ δεν θα προβεί σε καμία πληρωμή τιμολογίου έως ότου αυτό αναρτηθεί στην εν λόγω εφαρμογή.

Επίσης σημαντικό είναι, ότι πέραν της ανάρτησης του τιμολογίου θα πρέπει να υπάρχει και συμφωνία του αναρτημένου τιμολογίου με το ένταλμα που θα εκδίδει η ΚΑΘ Α.Ε. για την πληρωμή.

Οι προαναφερόμενοι όροι αποτελούν και απαραίτητους όρους της συνεργασίας της ΚΑΘ Α.Ε. με τον εκάστοτε προμηθευτή ή πάροχο υπηρεσίας .

Για την αμοιβή Η ΚΑΘ Α.Ε. θα παρακρατεί από την αμοιβή του αναδόχου:

1. κράτηση ύψους 0,07% και τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ΄ αυτού, ποσό το οποίο θα αποδίδει στην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων, όπως κάθε φορά ισχύει.
2. κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, πλέον ΦΠΑ. Το ποσό αυτό θα παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την ΚΑΘ Α.Ε. στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών. Η προαναφερόμενη κράτηση θα παρακρατείται μετά την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών και τους όρους αυτής (ημερομηνία έναρξης κ.α.) και όπως αυτή θα ισχύσει.
3. κράτηση 0,06% και τέλος χαρτοσήμου 3% πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ επ΄ αυτού, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 350 του ν. 4412/2016

Οι κρατήσεις αυτές θα πρέπει να απεικονίζονται στην εφαρμογή «Mydata» (άρα και στα προς έκδοση τιμολόγιά σας) και συνεπώς θα πρέπει να είστε συνεχώς σε επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο της ΚΑΘ Α.Ε. προ της έκδοσης τιμολογίων , ώστε να λάβετε γνώση των προαναφερομένων κρατήσεων, αν δεν σας έχουν γνωστοποιηθεί .

Για περαιτέρω Πληροφορίες και διευκρινήσεις σχετικά με την διαδικασία, παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με το γραφείο Προμηθειών της ΚΑΘ Α.Ε.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΚΑΘ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Θεσσαλονίκη:

Αρ. Πρωτ. :

Διεύθυνση: Ν. Μενεμένη

Τμήμα:

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Η ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΓΟΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ Α.Ε. θα προβεί στη ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ / ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ :

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν. 4412/2016

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΟΥΣ CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΔΑΠΑΝΗ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α
			ΣΥΝΟΛΟ	
			ΦΠΑ	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

Η προμήθεια/ παροχή θα διενεργηθεί από τ… :

με κόστος : …….. πλέον ΦΠΑ ,

σύμφωνα με τις προδιαγραφές του με αριθμ. πρωτ……..αιτήματος δαπάνης.

Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ Ο ΕΓΚΡΙΝΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ